

Guatemala, 29 de abril de 2021

Arquitecto
Breitner Roely Gonzales Maldonado
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Respetable arquitecto:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividad mensual conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-1379-2021, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 291-2021, correspondiente al periodo del 05 al 30 de abril del presente año 2021, y para cobrar de mis honorarios estoy presentando la factura Serie D49E13FB número de DTE 2379563379.

Actividades realizadas:


- a) Apoyo y asistencia a la Delegación de Patrimonio Mundial en tareas administrativas y de oficina;
- b) Brindar apoyo con las actividades ordinarias y extraordinarias de las reuniones de trabajo, talleres y logística en el desarrollo de procesos;
- c) Brindar apoyo en el envío y recepción de correspondencia;
- d) Brindar apoyo en la redacción de informes, ayudas de memoria y propuesta de rutas de trabajo;
- e) Apoyar en la coordinación de reuniones de trabajo, agenda y mesas técnicas;
- f) Brindar apoyo en el seguimiento de proyectos específicos asignados;
- g) Brindar apoyo en la custodia de los documentos que ingresan a Patrimonio Mundial;
- h) Brindar apoyo en la participación de eventos de capacitación y adiestramiento para los que sea nombrado y autorizado;
- i) Brindar apoyo en el campo de la arquitectura tales como presentaciones, conformación de expedientes y propuestas relacionado con el manejo y conservación del Patrimonio Cultural, el cual es objeto de trabajo de la delegación.
- k) Otras actividades afines a los servicios a prestar;
- l) Atender las solicitudes que "El ministerio", o las autoridades superiores solicitaron.

Resultados obtenidos:

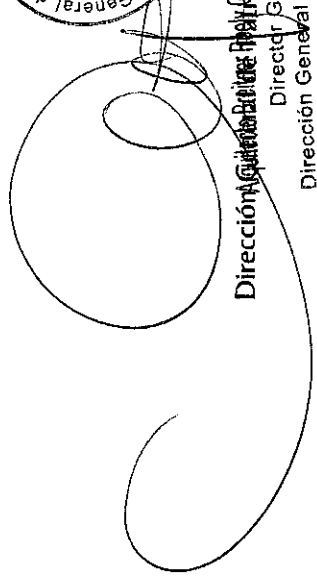
- A. Asistencia técnico-administrativa de la Delegación de Patrimonio Mundial.
- B. Elaboración y redacción de informes y oficios de salida correspondientes a los expedientes y solicitudes de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y el Vicedespacho..
- C. Custodia de los documentos que ingresan y salen de la Delegación de Patrimonio Mundial.
- D. Actualización y seguimiento del archivo electrónico y físico.
- E. Traslado de la correspondencia correspondiente de parte de la Delegación a las direcciones correspondientes.
- F. Catalogación de los archivos Leitz, conforme uso práctico e identificados bajo la línea gráfica propuesta por mí persona para la delegación. Avance: completado

- G. Organización y actualización de la agenda de los miembros de la delegación a través de Google Calendar.
- H. Implementación y orientación de las herramientas digitales de Google Drive para el mejor desempeño de la delegación.
- I. Elaboración de documento solicitado por ICCROM, donde se proporcionó un texto sobre los principales bienes culturales, culturales y naturales del país, así como enlaces de internet de las instituciones y museos relacionados a los sitios patrimoniales. Tal documento servirá como una introducción a un perfil en línea que mostrará la relación entre Guatemala e ICCROM. Sitios en la Lista del Patrimonio Mundial, y el marco legal de la conservación del patrimonio cultural. Avance: Completado.
- J. Colaboración y traducción de las cartas de consentimiento de las organizaciones institucionales y privadas, hermandades, COCODES, vecinos y devotos cargadores para la nominación de Patrimonio Cultural Inmaterial de La Semana Santa en Guatemala ante la UNESCO. Actividad llevada a cabo como apoyo solicitado por la Dirección Técnica de Patrimonio Cultural Intangible.
- K. Elaboración del formato de pedido de compras para el requerimiento de insumos, solicitados por la Dirección Administrativa, donde se especificó cada por medio de los códigos brindados por la Dirección, el equipo de oficina, mobiliario e insumos para uso de la Delegación.
- L. Clasificación y organización de los discos de propiedad de la Delegación, se está revisando su contenido para conocer y tener a la mano la información de forma más eficaz. Además, se están organizando conforme temas e identificados con la línea de diseño propuesta. Porcentaje de Avance: 50%
- M. Participación en el seminario Internacional, "El Patrimonio Mundial y la Civilización Maya: Retos y alternativas", promocionada por el Instituto Regional de Patrimonio Mundial en Zacatecas, llevada a cabo en línea los días jueves 08 y viernes 09 de abril del presente año. Actividad en donde participé como oyente en las conferencias de interés patrimonial y pertinencia de la Delegación.

Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente


Juan Emilio Menéndez Pérez




Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Director General
Cultural y Natural
VoBo